

باسمه تعالی



## صورتجلسه

ضوابط مربوط به نحوه همکاری، پذیرش و حقوق معنوی معاونت های دانشگاه در رابط به طرح های HSR  
(نسخه بازنگری شده در جلسه شورای سیاستگزاری HSR مورخ ۱۳/۴/۸۸)



مصوبات شورای سیاستگزاری HSR در خصوص طرح های HSR

الف) ضوابط مربوط به همکاران و مجریان طرح های پژوهشی HSR

۱) ضوابط مربوط به کارشناسان (افراد دارای مدرک تحصیلی لیسانس):

- داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی
- جهت همکار اصلی طرح بودن: ارائه گواهی شرکت در کارگاه روش تحقیق مقدماتی الزامی می باشد.
- جهت مجری دوم طرح تحقیقاتی بودن: گذراندن کارگاه روش تحقیق مقدماتی + همکار اصلی در حداقل ۲ طرح تحقیقاتی مصوب باشند.
- جهت مجری اول طرح تحقیقاتی بودن: داشتن حداقل یک مقاله چاپ شده در مجلات داخلی دارای رتبه علمی-پژوهشی یا خارجی نمایه شده در نمایه نامه های معتبر بین المللی که شخص متقاضی، نویسنده اول یا نویسنده مسئول آن مقاله باشند.

۲) ضوابط مربوطه کارشناسان ارشد:

- جهت همکار اصلی بودن: گواهینامه شرکت در کارگاه روش تحقیق یا داشتن پایان نامه دفاع شده.
- جهت مجری دوم طرح تحقیقاتی بودن: حداقل در ۲ طرح مصوب همکار اصلی بوده باشند.
- جهت مجری اول طرح تحقیقاتی بودن: حداقل در ۲ طرح مصوب مجری دوم باشند.

۳) ضوابط مربوط به اشخاص دارای مدرک دکترای حرفه ای

- جهت همکار اصلی طرح بودن: داشتن گواهینامه شرکت در کارگاه روش تحقیق مقدماتی
- مجری دوم طرح تحقیقاتی بودن: در حداقل ۲ طرح تحقیقاتی مصوب همکار اصلی باشند.
- جهت مجری اول طرح تحقیقاتی بودن: حداقل در ۲ طرح مصوب مجری دوم بوده باشند.

۴) ضوابط مربوط به پزشکان متخصص غیر عضو هیات علمی:

- جهت همکار اصلی و مجری دوم طرح تحقیقاتی بودن: محدودیتی وجود ندارد.
- جهت مجری اول طرح تحقیقاتی بودن: حداقل در ۲ طرح پایان یافته مصوب مجری دوم بوده باشند.

۵) ضوابط مربوط به اعضای هیات علمی:

- جهت همکار اصلی و مجری دوم طرح تحقیقاتی بودن: محدودیتی وجود ندارد.
- جهت مجری اول طرح تحقیقاتی بودن: حداقل در ۲ طرح پایان یافته مصوب مجری دوم بوده باشند.

ب) ضوابط پذیرش طرح های پژوهشی HSR از معاونتها

تأیید کتبی از معاون حوزه مربوطه در خصوص:

الف) ضرورت و نیاز به اجرای پژوهش موردنظر

ب) تعهد معاونت مربوطه در خصوص بهره برداری از نتایج حاصل از پژوهش

### ج) مستندات لازم جهت پذیرش اعلان خاتمه طرح های HSR توسط مجریان

الف) گزارش نهایی در قالب یک مقاله پژوهشی قابل ارسال به مجلات علمی معتبر  
ب) نامه مکتوب از معاون حوزه مربوطه در خصوص موافقت با استفاده از نتایج پژوهش مورد نظر و ذکر تصمیمات اخذ شده براساس این نتایج  
ج) تهیه و ارسال پیام اجرایی **Actionable message** پژوهش مورد نظر و فهرست مخاطبان احتمالی آن توسط مجری به حوزه معاونت پژوهشی  
**تبصره:** ارایه نامه مکتوب از معاونت مربوطه دال بر اینکه مجری طرح یک نسخه از گزارش نهایی طرح را به معاونت زیربط تسلیم نموده است.

### د) ضوابط داوری طرح های پژوهشی HSR

هر طرح پژوهشی باید توسط حداقل سه داور علمی مرتبط با موضوع آن داوری گردد.  
محل کار حداقل یکی از داورهای علمی هر طرح می بایست خارج از حوزه معاونت مربوطه باشد به استثناء معاونت آموزشی.  
در خصوص طرح های پژوهشی با اعتبار بیش از -/۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال حداقل یکی از داوران طرح می بایست از میان اعضای هیات علمی دانشگاه ها انتخاب گردد و در صورت مردود دانستن طرح توسط داور عضو هیات علمی دانشگاه، نظری بر سایر داورها ارجحیت خواهد داشت.

### ر) نحوه تامین اعتبار طرح های پژوهشی HSR

مبلغ طرح ها	سهم پژوهشی	سهم معاونت ها
طرح های تا مبلغ ۲ میلیون تومان	٪۱۰۰	-
طرح های بین ۲ تا ۴ میلیون تومان	٪۷۰	٪۳۰
طرح های بین ۴ تا ۶ میلیون تومان	٪۶۰	٪۴۰
طرح های بالای ۶ میلیون تومان	٪۵۰	٪۵۰

**تبصره:** در جلساتی که طرح هایی با مبلغ بیش از -/۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال مطرح و تصویب می گردند شخص معاون مربوطه حضور داشته باشد.

### ز) حقوق معنوی معاونت های همکاری کننده با طرح های HSR

۱) در صورتیکه مجری از داده های جمع آوری شده توسط معاونت استفاده نماید، ملزم خواهد بود در هنگام انتشار مقاله **affiliation** دوم خود را معاونت مربوطه ذکر نماید و در **Acknowledgment** نیز از واحد و فرد مربوطه تشکر گردد.

۲) چنانچه فردی از حوزه معاونت در تنظیم پروپوزال و اجرای طرح مشارکت علمی داشته باشد، مشمول حقوق مالکیت معنوی خواهد شد. (**Authorship**)

۳) در صورتیکه معاونت با مجری، در خصوص جمع آوری داده هایی همکاری نماید که بصورت موظف و مرسوم توسط آن معاونت جمع آوری نمی گردد یا در فعالیت های اجرایی پژوهش با مجری همکاری نماید، مجری موظف خواهد بود حق الزحمه پرسنل همکاری کننده از آن معاونت را از محل بودجه طرح پژوهشی تامین و از آنها در قسمت **Acknowledgment** تشکر و قدردانی نماید.

\* پیشنهاد می گردد به منظور جلوگیری از اختلافات بعدی، نحوه و میزان مشارکت افراد قبل از تصویب هر طرح بصورت مکتوب توسط مجری / مجریان مکتوب گردد.